

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 22. Statuta GKR Lokve, Skupština udruge Goranska kiparska radionica Lokve, održana dana 2.prosinca 2014. godine u Lokvama, donijela je

STATUT

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom udruge Goranska kiparska radionica Lokve (u daljnjem tekstu: Udruga) uređuju se naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi, javnost rada, članstvo te prava i obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnja ustrojstva, način upravljanja, imovina i način njezinog stjecanja, financiranje, prestanak rada, te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada i druga pitanja važna za rad Udruge.

Članak 2.

- 1) Naziv udruge glasi: **Goranska kiparska radionica Lokve**
- 2) Skraćeni naziv udruge glasi: **GKR Lokve**
- 3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Lokvama, Šetalište Golubinjak 6.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta Udruge odlučuje Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 5.

- 1) Udruga je pravna osoba, upisana u registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.
- 2) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 3) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- 4) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
- 5) Područje djelovanja Udruge je kultura i umjetnost, u djelatnosti vizualne umjetnosti, poglavito područje likovne umjetnosti i manifestacije likovnih umjetnosti, te ostale djelatnosti vizualne umjetnosti.

Članak 6.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 7.

- 1) Udruga posjeduje pečat.
- 2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 32 mm. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge, a u središtu je stilizirani crtež sjekire u pokretu.
- 3) Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge, te ostale osobe ako ih Predsjednik Udruge ovlasti.

Članak 8.

- 1) Znak Udruge je stilizirani crtež sjekire u pokretu, alata za obradu drva kao simbola goranskog podneblja.
- 2) Znak je vizualni identitet Udruge koji se obvezno koristi u poslovanju i javnom djelovanju.

Članak 9.

- 1) Udrugu u pravnom prometu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- 2) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Načela djelovanja Udruge

Članak 10.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti. Znači da Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 11.

- 1) Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost rada osigurava se priopćenjima putem elektroničke pošte, internet stranica Udruge, javnim priopćenjem, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- 2) Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinim članovima, kao podaci o novim planovima, programima, osobni podaci članova i dr., podliježu tajnosti Udruge.
- 3) Javnost se iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 12.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 13.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti.

Članak 14.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da udruga slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavanju svojih stajališta, mišljenja i poduzimanja inicijativa o pitanjima od interesa za Udrugu.

Udruživanje Udruge i ustrojstveni oblici Udruge

Članak 15.

- 1) U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja i slobodno utvrđivati naziv tog oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).

- 2) U svrhu unapređenja i ostvarenja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.
- 3) U svrhu unapređenja i ostvarenja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje ustrojstvenih oblika (podružnice, ogranci, klubovi i slično), te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.
- 4) Ustrojstveni oblici nisu pravne osobe. No, ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako tako Skupština odluči. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).
- 5) Skupština donosi odluku u vezi stavaka 1, 2, 3 i 4 iz članka 15. ovog Statuta.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 16.

- 1) Ciljevi Udruge su:
 - razvijanje, stimuliranje i promicanje svih oblika kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva;
 - unapređivanje i zaštita slobode likovnog stvaralaštva i primjereno valoriziranje hrvatske umjetnosti;
 - osiguranje trajnog utjecaja u oblikovanju kulturne politike u Hrvatskoj;
 - unapređenje suradnje s ostalim udrugama i udruženjima na području umjetnosti i kulture u Hrvatskoj i inozemstvu.
- 2) Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:
 - organizacija susreta – simpozij likovnih umjetnika – kipara, radi izrade suvremenih skulptura u drvu koje se postavljaju na otvorenom prostoru;
 - organizacija srodnih kulturnih manifestacija i susreta kulturnih djelatnika koje afirmiraju suvremeni izraz i vrijednosti u oblasti kiparstva i likovnih umjetnosti uopće, arhitekture i graditeljstva, kulturne i povijesne baštine i pejzažne vrijednosti prostora;
 - osnivanje radionica za obradu drva, restauraciju spomenika kulture u drvetu, izradu novih elemenata u arhitekturi i graditeljstvu, dizajniranje namještaja i uporabnih predmeta, izradu suvremenih skulptura i projekata likovnih umjetnika radi unapređivanja rada Udruge;
 - suradnja s kulturnim, umjetničkim i znanstvenim ustanovama, udrugama i tvrtkama u zemlji i inozemstvu na realizaciji zajedničkih projekata i programa od interesa za Udrugu;
 - zaštita i održavanje postojećeg fonda umjetničkih djela s okolišem.
- 3) Odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge donosi Skupština.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 17.

- 1) Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno zakonu i Statutu.
- 2) Odluku o prihvaćanju u članstvo Udruge donosi Upravni odbor.
- 3) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- 4) Članom Udruge se postaje upisom u Knjigu (popis) članova.

Članak 18.

- 1) Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

- 2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
- 3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 19.

- 1) Članstvo može biti redovno i počasno.
- 2) Udruga ostavlja mogućnost otvaranja drugih (dodatnih, novih) kategorija članstva.
- 3) O otvaranju druge (dodatne, nove) kategorije članstva, kao i o specifikacijama te nove kategorije (definicija, prava, obveze, ...) odlučuje Skupština.

Članak 20.

- 1) Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu, u iznosu koju utvrdi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- 2) Novi redovni članovi uplaćuju upisninu u Udrugu koja se koristi za pokrivanje osnovnog funkcioniranja Udruge i administrativne troškove. Iznos upisnine utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 21.

- 1) Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge.
- 2) Počasnim članom udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge ili ustupila na korištenje dio svoje imovine.
- 3) Počasni članovi ne moraju platiti upisninu i plaćati članarinu.

Članak 22.

- 1) Prava i obveze redovnih članova su:

- aktivno sudjelovati u ostvarivanju programa i ciljeva Udruge;
- bavljenje aktivnostima Udruge;
- korektno ophođenje prema ostalim članovima Udruge;
- međusobno surađivanje radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva Udruge;
- predlagati, birati i biti birani u tijela Udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- sudjelovanje i odlučivanje u Skupštini;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- štiti umjetničko stvaralaštvo i djelo;
- čuvanje poslovne tajne Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza;
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- redovito plaćati godišnju članarinu;
- ostala prava i obveze predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

- 2) Prava i obveze počasnih članova su:

- sudjelovati u ostvarivanju programa i ciljeva Udruge;
- bavljenje aktivnostima Udruge;
- korektno ophođenje prema ostalim članovima Udruge;
- međusobno surađivanje radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- štiti umjetničko stvaralaštvo i djelo;
- čuvanje poslovne tajne Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza;
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- ostala prava i obveze predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

- 3) Niti jedan član Udruge ne smije imati komercijalan sadržaj ili servis unutar Udruge.
- 4) Članovi Udruge, a posebno oni koji imaju mogućnost uvida u osobne podatke koji se prikupljaju i obrađuju u sustavu Udruge, kao i korisnici tih podataka obvezni su čuvati tajnost podataka.

Članak 23.

Članovima Udruge kao i članovima njezinih tijela mogu se izreći stegovne mjere:

- a. usmena i pisana opomena;
- b. opoziv s funkcije u tijelima Udruge;
- c. privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

Članak 24.

- 1) Razlog za točke a, b i c iz članka 23. ovog Statuta može biti:
 - djelovanje protivno interesima i ciljevima Udruge, njezinih članova, protivno programskoj orijentaciji, protivno ovom Statutu, zakonu i drugim aktima Udruge;
 - ometanje djelovanja ili provođenja programa Udruge;
 - zloupotreba položaja;
 - ne obavljanje ili neuredno obavljanje dužnosti;
 - nanošenje štete ugledu udruge i njezinim članovima;
 - nekorektan odnos prema ostalim članovima Udruge;
 - diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama temeljena na njihovoj vjeri, spolu, nacionalnosti ili jeziku;
 - neplaćanje članarine više od jedne godine;
 - član sam zatraži prestanak funkcije ili članstava u Udruzi.
- 2) Odluka o privremenom isključenju iz Udruge može biti minimalno 24 sata, a maksimalno 12 mjeseci.
- 3) Stegovne mjere navedene u članku 23. Ovog Statuta donosi Upravni odbor, osim ako se ta odluka odnosi na osobu ovlaštenu za zastupanje udruge. Tada odluku donosi isključivo Skupština.
- 4) Ukoliko je odluku iz stavka 3 ovog članka donio Upravni odbor, tada član, na kojeg se odluka odnosi, ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave, podnijeti žalbu Skupštini.
- 5) Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže privremeno uskraćenje prava i odluku o opozivu s funkcije.
- 6) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 25.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - a) istupanjem po vlastitom zahtjevu člana;
 - b) neplaćanjem članarine više od godinu dana;
 - c) isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta, ili drugih akata Udruge;
 - d) brisanjem Udruge iz registra udruga Republike Hrvatske;
 - e) smrću člana.
- 2) Pri istupanju prema stavku 1 ovog članka uplaćena članarina odnosno upisnina u Udruhu se ne vraća.
- 3) Član se briše iz Knjige članova bez posebne odluke ukoliko više od 1 godine nije platio članarinu.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELIMA UDRUGE

Članak 26.

- 1) Članovi upravljaju udrugom neposredno na način propisan Statutom.

- 2) Predstavnik pravnice osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji način imenovanja.

Članak 27.

- 1) Tijela Udruge su, hijerarhijskim redom:
 - Skupština;
 - Upravni odbor;
 - Predsjednik;
 - Dopredsjednik;
 - Tajnik;
 - Umjetnički savjet,
 - Počasni predsjednik.
- 2) Upravni odbor i Umjetnički savjet mogu imenovati savjete, odbore, komisije i druga stalna ili privremena radna tijela.
- 3) Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuje se njihov djelokrug rada (sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju, odgovornost za obavljanje poslova, ...).

Skupština

Članak 28.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- 2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge s pravom glasa.
- 3) Maloljetne osobe starije od 14 godina kao članovi Udruge sudjeluju u radu Skupštine, te mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 29.

- 1) Skupština:
 - usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge);
 - bira i razrješava Upravni odbor i Umjetnički savjet;
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 - usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - usvaja godišnje financijsko izvješće;
 - raspravlja o izvješćima ostalih tijela Udruge;
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
 - donosi odluku o statusnim promjenama;
 - odlučuje o prigovorima protiv odluka drugih tijela Udruge;
 - odlučuje o visini članarine;
 - odlučuje o drugim pitanjima koja su predviđena ovim Statutom;
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- 2) Redovno zasjedanje Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 3) Izborna skupština se održava svake četvrte godine.
- 4) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.
- 5) Upravni odbor prilikom saziva Skupštine dužan je 15 dana unaprijed obavijestiti članove Udruge o danu, mjestu i vremenu održavanja Skupštine, te prijedlogu dnevnog reda.

- 6) Izvanredna Skupština Udruge saziva se u razdoblju između dviju godišnjih Skupština kada to zahtijeva najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- 7) Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu u roku 60 dana od dana primitka zahtijeva.
- 8) Ako Upravni odbor ne udovolji zahtjevu u roku od 60 dana, izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.
- 9) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu u slijedećih 30 dana, onda izvanrednu skupštinu sazivaju predlagatelji.
- 10) Skupštini predsjedava Predsjednik. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- 11) Odluke skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, a izuzetno se može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- 12) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati gosti s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

- 1) Skupština donosi punovažne odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruge, pod uvjetom da je prisutno najmanje 1/3 redovnih članova udruge s pravom glasa.
- 2) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruge, potrebna je natpolovična većina redovnih članova udruge s pravom glasa.

Upravni odbor

Članak 31.

- 1) Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Udruge.
- 2) Upravni odbor Udruge čine po funkciji Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.
- 3) Upravni odbor bira Skupština Udruge. Mandat Upravnog odbora traje četiri godine od dana kada ga je Skupština Udruge izabrala. Članovi Upravnog odbora mogu biti izabrani više puta uzastopno.
- 4) Upravni odbor:
 - priprema, šalje na raspravu, razmatra i donosi pojedine pravilnike i poslovnike za obavljanje redovnih i izvanrednih djelatnosti u okviru svog poslovanja i djelovanja;
 - izvršava odluke Skupštine;
 - predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - predlaže skupštini godišnje financijsko izvješće;
 - donosi odluku o sazivanju sjednice godišnje, izborne ili izvanredne Skupštine;
 - nadzire rad Umjetničkog savjeta;
 - podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Umjetničkog savjeta;
 - bira i postavlja poslovnog tajnika;
 - bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela Upravnog odbora;
 - određuje koje povrede obveza se smatraju težim povredama;
 - zaključuje autorske ugovore s umjetnicima;
 - odlučuje o molbama, zahtjevima i žalbama u prvom stupnju;
 - odlučuje o službenim putovanjima, o plaćanjima, o zakupu,
 - odlučuje o izricanju opomene;
 - određuje visinu članarine i upisnine;
 - izvršava i druge zadatke predviđene ovim Statutom.
- 5) Prvu sjednicu Upravnog odbora u novom mandatu predsjednik Udruge dužan je sazvati u roku od 15 dana od dana izbora.
- 6) Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge.

Članak 32.

- 1) Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u četiri mjeseca.
- 2) Upravni odbor saziva Predsjednik, ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje ga Dopredsjednik.
- 3) Upravni odbor punopravno odlučuje ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina članova.
- 4) Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 5) Na svoje sjednice, Upravni odbor poziva po potrebi ostala tijela Udruge.

Predsjednik

Članak 33.

- 1) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta.
- 2) Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.
- 3) Predsjednik:
 - organizira i rukovodi poslovanjem Udruge;
 - zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada;
 - rukovodi radom Skupštine Udruge i Upravnim odborom Udruge;
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
 - upravlja imovinom udruge;
 - podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge;
 - potpisuje akte koje donosi Skupština;
 - u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora;
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge, odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- 4) Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara članovima Upravnog odbora i Skupštini Udruge.
- 5) Predsjednik može ovlastiti pojedine redovne članove Udruge za obavljanje pojedinih zadaća iz svoje nadležnosti. Ovlaštenje mora biti dano u pisanoj formi s naznakom zadaće.

Dopredsjednik

Članak 34.

- 1) Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta.
- 2) Dopredsjednik Udruge ujedno je i Dopredsjednik Upravnog odbora.
- 3) Dopredsjednik:
 - Zastupa Udrugu, odnosno zamjenjuje Predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti;
 - provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge, odlukama Skupštine i Upravnog odbora, te poslove koje mu naloži Predsjednik Udruge.
- 4) Dopredsjednik Udruge za svoj rad odgovara članovima Upravnog odbora i Skupštini Udruge.

Tajnik

Članak 35.

- 1) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta.
- 2) Tajnik Udruge ujedno je i Tajnik Upravnog odbora.
- 3) Tajnik:
 - Zastupa Udrugu;
 - vodi Knjigu članova i evidenciju članarine i upisnine;
 - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
 - vodi i čuva evidenciju financijskog stanja Udruge;
 - provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
 - obavlja druge stručno-administrativne poslove;
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge, odlukama Skupštine i Upravnog odbora, te poslove koje mu naloži Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.
- 4) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara članovima Upravnog odbora i Skupštini Udruge.

Umjetnički savjet

Članak 36.

- 1) Umjetnički savjet Udruge se brine o kvaliteti umjetničkih djelatnosti, programima i kriterijima.
- 2) Umjetnički savjet Udruge ima tri člana s mandatom od četiri godine. Članovi Umjetničkog savjeta mogu biti izabrani više puta uzastopno.
- 3) Članove Umjetničkog savjeta bira Skupština. Izabranim članovima Umjetničkog savjeta smatraju se tri osobe koje su dobile najveći broj glasova u Skupštini.
- 4) Članovi Umjetničkog savjeta biraju iz svog sastava Predsjednika.
- 5) Umjetnički savjet:
 - sudjeluje u kreiranju i planiranju dugoročnog razvoja Udruge;
 - brine o kvaliteti umjetničke djelatnosti Udruge;
 - utvrđuje programe i kriterije umjetničke djelatnosti Udruge;
 - utvrđuje kriterije i bira radove autora za saziv Udruge;
 - odlučuje o izboru kipara, drugih sudionika i suradnika u radu saziva Udruge;
 - predlaže Upravnom odboru svoje predstavnike u povremena ili stalna tijela koja djeluju u okvirima umjetničke problematike;
 - predlaže Skupštini dodjelu nagrada i priznanja Udruge;
 - provodi programe umjetničke djelatnosti;
 - obavlja ostale poslove u skladu s ovim Statutom i odlukama Upravnog odbora.
- 6) Članovi Umjetničkog savjeta Udruge za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru Udruge.

Članak 37.

- 1) Umjetnički savjet sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u četiri mjeseca.
- 2) Sjednice Umjetničkog savjeta saziva Predsjednik Umjetničkog savjeta.
- 3) Umjetnički savjet punopravno odlučuje ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina članova.
- 4) Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 5) Na svoje sjednice, Umjetnički savjet poziva po potrebi ostala tijela Udruge.

Počasni predsjednik

Članak 38.

- 1) Počasnog predsjednika Udruge imenuje Skupština Udruge iz redova osoba koje su osobito zaslužne za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge ili koje svojim ugledom i položajem mogu značajno doprinijeti razvoju i promociji Udruge.
- 2) Počasni predsjednik Udruge može zastupati i predstavljati interese Udruge u počasnim prigodama od posebnog značenja za Udrugu.
- 3) Počasni predsjednik Udruge je doživotna funkcija.
- 4) Funkcija Počasnog predsjednika Udruge može prestati iz razloga djelovanja protivno ustroju, cilju i interesima Udruge kao i na osobni zahtjev pojedinog Počasnog predsjednika, a odluku o tome donosi Skupština Udruge.
- 5) Počasni predsjednik kod odlučivanja ima prava redovnog člana.

Članak 39.

- 1) Član tijela Udruge može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako je zadovoljio neki od razloga iz stavka 1, članak 24. Ovog Statuta.
- 2) Ako Predsjednik podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, tada, do sljedećeg zasjedanja Skupštine, njegove dužnosti preuzima Dopredsjednik. Također, može se aktivirati predsjedničko izborno povjerenstvo koje će izabrati novog Predsjednika. Navedeno povjerenstvo se sastoji od Dopredsjednika, Tajnika i još jednog člana Udruge kojeg su Dopredsjednik i Tajnik jednoglasno izabrali. Za pravovaljanost odluke potrebna je suglasnost najmanje 2 od 3 člana izbornog povjerenstva. Novoizabrani Predsjednik smije biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba, ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova. Taj član smije obavljati tu dužnost samo do sljedećeg zasjedanja Skupštine.
- 3) Ako Dopredsjednik podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, tada će se aktivirati dopredsjedničko izborno povjerenstvo koje će izabrati novog Dopredsjednika. Navedeno povjerenstvo se sastoji od Predsjednika, Tajnika i još jednog člana Udruge kojeg su Predsjednik i Tajnik jednoglasno izabrali. Za pravovaljanost odluke potrebna je suglasnost najmanje 2 od 3 člana izbornog povjerenstva. Novoizabrani Dopredsjednik smije biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba, ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova. Taj član smije obavljati tu dužnost samo do sljedećeg zasjedanja Skupštine. Ako dopredsjedničko izborno povjerenstvo nikog ne izabere za Dopredsjednika, tada će mjesto Dopredsjednika ostati prazno do sljedećeg zasjedanja Skupštine.
- 4) Ako Tajnik podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, tada, do sljedećeg zasjedanja Skupštine, njegove dužnosti preuzima Dopredsjednik i/ili Predsjednik. Također, može se aktivirati tajničko izborno povjerenstvo koje će izabrati novog Tajnika. Navedeno povjerenstvo se sastoji od Predsjednika, Dopredsjednika i još jednog člana Udruge kojeg su Predsjednik i Dopredsjednik jednoglasno izabrali. Za pravovaljanost odluke potrebna je suglasnost najmanje 2 od 3 člana izbornog povjerenstva. Novoizabrani Tajnik smije biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba, ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova. Taj član smije obavljati tu dužnost samo do sljedećeg zasjedanja Skupštine.

Članak 40.

Novoimenovani ili novoizabrani član tijela Udruge ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge nije odgovoran, niti smije snositi posljedice za moguće greške, propuste, štetu, štetne aktivnosti ili zloupotrebe položaja koje je napravio/počinio njegov prethodnik.

OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 41.

- 1) Stručne, tehničke, administrativne, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za potrebe Udruge, Upravni odbor Udruge može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi.
- 2) O ustanovljenju odgovarajuće naknade za obavljanje poslova za potrebe Udruge iz stavka 1 ovog članka odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 42.

- 1) Stručno-administrativne poslove obavlja Poslovni tajnik kao stručna osoba.
- 2) Novčano-računovodstvene poslove obavlja Rizničar kao stručna osoba.
- 3) Poslovnog tajnika i Rizničara bira Upravni odbor na mandat od četiri godine.
- 4) Osoba koja je kandidat za Poslovnog tajnika i Rizničara mora ispunjavati uvjete propisane zakonom, te uvjete koje odredi Upravni odbor Udruge.
- 5) Upravni odbor može Poslovnog tajnika i Rizničara razriješiti dužnosti zbog nezakonitog ili nesavjesnog obavljanja dužnosti.

IMOVINA UDRUGE I NAKNADA TROŠKOVA

Članak 43.

- 1) Imovinu Udruge čine:
 - novčana sredstva stečena uplatom članarina i upisnina, dobrovoljnih priloga i darova;
 - novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
 - novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14);
 - novčana sredstva ostvarena financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora;
 - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
 - nepokretne i pokretne stvari;
 - druga imovinska prava.
- 2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44.

- 1) Članovima Udruge kao i članovima njezinih tijela se za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge ili za posebno zalaganje može isplatiti naknada, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i nagrada.
- 2) O isplati, vrsti i visini naknade odlučuje Upravni odbor, osim ako se naknada odnosi na osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge. Tada o isplati, vrsti i visini naknade odlučuje isključivo Skupština.

STATUSNE PROMJENE

Pojam i vrste statusnih promjena

Članak 45.

- 1) Statusna promjena je promjena pravnog položaja Udruge izvršena na osnovu odluke Skupštine u skladu sa Statutom i Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).

- 2) Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela Udruge.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

- 1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.
- 2) Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu ili osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- 3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu, nadležnom prema sjedištu udruge, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Prestanak djelovanja

Članak 47.

- 1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
 1. odluka Skupštine o prestanku rada Udruge;
 2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
 3. protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
 4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge;
 5. pokretanje stečajnog postupka;
 6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova;
 7. ostali razlozi propisani Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).
- 2) U slučaju iz stavka 1, točka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- 3) Činjenice iz stavka 1, točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.
- 4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidator

Članak 48.

- 1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
- 2) U slučaju likvidacije Udruge, Predsjednik je po funkciji ovlaštena osoba za provedbu postupka likvidacije (likvidator).

Skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge

Članak 49.

- 1) Iznimno, u slučajevima iz članka 47. Stavka 1, točka 1., 3. i 6. Ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama Članka 50. Ovog Statuta.
- 2) Zahtjev za prestanak postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.
- 3) U slučajevima iz stavka 1. Ovog članka članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga .

Raspodijeljena imovina udruge u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 50.

- 1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Općini Lokve.
- 2) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili s njima povezanim osobama.
- 3) Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge i osobama ovlaštenima za zastupanje.
- 4) Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.
- 5) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe Općina Lokve.

OSTALE ODREDBE

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 51.

Sve međusobne sporove proizišle iz članstva u Udruzi i aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravni odbor.

Završne odredbe

Članak 52.

- 1) Svaki član Udruge dužan je pridržavati se važećih zakona Republike Hrvatske i Udruga ni na bilo koji način ne odgovara za nepoštivanje istih od strane članova.
- 2) Svaki član sam snosi odgovornost i posljedice za svoje djelovanje.

Članak 53.

Upisom u Knjigu članova član potvrđuje da je upoznat sa svim detaljima Statuta i drugih akata Udruge, te preuzima svaku materijalnu i/ili krivičnu odgovornost prema Udruzi ili nekoj trećoj strani

proizašlu iz njegovog nepridržavanja ovog Statuta, drugih akata Udruge, te ugovora i/ili sporazuma koje Udruga ima potpisane sa trećim stranama.

Članak 54.

Skupština Udruge može dodijeliti prigodna priznanja fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje programskih ciljeva Udruge ili za doprinos pojedinim akcijama Udruge.

Članak 55.

Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Skupština.

Članak 56.

Ako koja odredba Statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom RH, ista odredba prestaje važiti danom stupanja propisa na snagu, a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, s time da se odredbe koje se odnose na Dopredsjednika i Tajnika kao osoba ovlaštenih za zastupanje, primjenjuju od prve slijedeće Izborne skupštine, kao i odgovarajuće odredbe o tijelima udruge.

U Lokvama, 2. prosinca 2014.godine

Predsjednik Udruge

Milutin Burić



Odobrio:

**URED RŽAVNE UPRAVE U
PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA DELNICE**

RJEŠENJE

Klasa: UP/I-230-02/14-02/57

UrBroj: 2170-09/4-15-4

Delnice, 11. veljače 2015.g.